

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marbelia Alejandra Herrera Tzunún</u>	CUI:	<u>2993931780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-227-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>87679795</u>
Número de Factura:	<u>4096608511</u>	Serie:	<u>8A99B08B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el diseño y ejecución de programas de capacitación con temas relacionados a la Fisioterapia.
2. Asesoré en el desarrollo de un ambiente sano con la finalidad de prevenir, curar y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de la fisioterapia.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para generar una valoración previa y personalizada para cada paciente a partir del diagnóstico médico, que contiene de un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica de fisioterapia, en función de los cuales, se plantearon objetivos terapéuticos y se diseñó un plan terapéutico específico para cada paciente.
4. Asesoré en la aplicación de distintas técnicas manuales de fisioterapia a los diferentes usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
5. Asesoré y ejecuté las capacitaciones sobre "Desarrollo Humano" para todo el personal de Campos del Roosevelt, conformadas por 6 capacitaciones cada 15 días, de 10 a 15 participantes por sesión, en instalaciones de Campos del Roosevelt.
6. Asesoré en el desarrollo de material preventivo para pacientes que siguen su rutina en casa, atendidos en Campos del Roosevelt.
7. Asesoré y apoyé en la atención de pacientes consecutivos de diversos diagnósticos y tratamientos personalizados, además de programas de rehabilitación y fortalecimiento para mejorar la calidad de la vida diaria en los Campos del Roosevelt.
8. Asesoré y apoyé en talleres sobre escuela de la espalda e higiene postural con pacientes consecuentes de los Campos del Roosevelt.
9. Asesoré y apoyé en evaluaciones fisioterapéuticas para todas las academias deportivas de los Campos del Roosevelt.

Marbelia Alejandra Herrera Tzunún
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora de Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)